



„Pojďte se učit s námi“



Základní škola a Mateřská škola Červené Janovice, příspěvková organizace
Červené Janovice 145
285 42 Červené Janovice

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Červené Janovice 145, 285 42 Červené Janovice, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon a vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění dalších předpisů tento

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ČERVENÉ JANOVICE

Zřizovatel: Obec Červené Janovice

Místo výkonu vzdělávání a školských služeb:
Mateřská škola, Červené Janovice 145

Obsah:

- Čl. I Základní ustanovení
- Čl. II Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy
- Čl. III Práva a povinnosti zákonných zástupců
- Čl. IV Povinné vzdělávání
- Čl. V Ukončení vzdělávání v MŠ
- Čl. VI Podmínky přebírání a předávání dětí
- Čl. VII Informování o mimořádných akcích
- Čl. VIII Provoz a vnitřní režim MŠ
- Čl. IX Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Čl. X Zacházení s majetkem školy

Čl. I

Základní ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), dále v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi školou, dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, vydala ředitelka Základní školy a zástupkyně ředitelky pro MŠ Červené Janovice, příspěvkové organizace, tento „Školní řád“.

Školní řád je závazný pro všechny zúčastněné strany – děti, zákonné zástupce, zaměstnance školy.

Všechna daná pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

Čl. II

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání ve škole **(§30 odst. 1. písm. a) školského zákona**

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na lásku, úctu, respekt a důstojnost (dle Listiny lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte)
- b) na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- c) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- d) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané

Těmto dětem jsou poskytována podpůrná opatření na základě instrukcí a doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC).

Pro tyto děti se zpracovává IVP (individuální vzdělávací plán), pokud je doporučen PPP.

Zvýšená péče se věnuje i dětem s odkladem školní docházky.

3. Povinnosti dítěte

- a) dodržovat domluvená a pochopená pravidla na třídách
- b) dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- c) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

Děti nenosí do MŠ nebezpečné předměty, hračky, šperky a cenné věci. MŠ nezodpovídá za jejich poničení či ztrátu.

Čl. III

Práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

1. Stanovení podmínek pobytu

- a) Při přijetí dítěte do mateřské školy zástupkyně ředitelky školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ. Zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

- b) Pokud budou zákonní zástupci požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutné tuto změnu opět dohodnout se ZŘŠ.

2. Práva zákonných zástupců

- a) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a poradenskou činnost
- b) právo přispívat svými náměty, nápady a připomínkami k obohacení programu MŠ
- c) právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

3. Povinnosti zákonných zástupců

- a) provádět úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ. Podmínky a výši úplaty stanovuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte“. Děti plnící povinnou předškolní docházku a děti s odkladem školní docházky se vzdělávají bezplatně.
- b) provádět úplatu za školní stravování. Organizace a rozsah školního stravování v MŠ se řídí „Vnitřním provozním řádem ŠJ“.
- c) zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé
- d) zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte
- e) mají povinnost neprodleně sdělit každou změnu související s dítětem (bydliště, telefon, zdravotní pojišťovna)
- f) zákonní zástupci jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, při nemoci a nenadálých událostech omluvit dítě neprodleně – v aplikaci Twigsee, případně osobně
- g) zákonní zástupci jsou povinni chránit majetek a zařízení mateřské školy.

4. Šetření stížností probíhá nejprve s učitelkou, následně se zástupkyní ředitelky školy, ředitelkou ZŠ a MŠ. V poslední řadě se stížnost řeší s ČŠI.

Čl. IV

Vzdělávání žáků v povinném posledním roce předškolního vzdělávání (§ 34 školského zákona)

Dle zákona č. 561 /2004 Sb. školského zákona, je předškolní vzdělávání **povinné** pro děti od 5 **let věku** k začátku následujícího školního roku, i pro žáky se stanoveným odkladem školní docházky. Pro povinné vzdělávání je určena spádová MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodne, že bude dítě vzděláváno v jiné MŠ, přípravném ročníku ZŠ nebo individuálně.

Dále se tato povinnost vztahuje na:

- státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinnost se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

1. **Děti plní povinnou školní docházku** v rozsahu 4 hodiny denně v pracovních dnech v rozmezí od 8,00-12,00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin.

Omlouvání dětí v povinném předškolním roce provádí zákonný zástupce v aplikaci Twigsee.

Pokud tak neučiní, bude vyzván k řádné omluvě. Nebude-li výzvu respektovat do 3 dnů, je MŠ povinna tento přestupek řešit. Jedná-li se o absence předem známou (př.dovolená mimo prázdniny), požádá zákonný zástupce zástupkyni ředitelky školy o uvolnění.

Povinnost předškolního vzdělávání platí i v případě distanční výuky.

2. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání (§ 34^a odst.5 Školského zákona)

V případě, že se rodič rozhodne pro **individuální vzdělávání** dítěte (dále jen IVD), je povinnen tuto skutečnost oznámit písemně a s odůvodněním mateřské škole **3 měsíce před** zahájením této formy vzdělávání.

Na základě tohoto oznámení mateřská škola doporučí rodiči materiály, podle kterých se dítě bude vzdělávat v domácích podmínkách (RVP PV, KOV, ŠVP, "Desatero pro rodiče", pracovní listy, vhodná literatura, apod.)

Poté se rodič i s dítětem dostaví do MŠ k tzv."ověření dosahované úrovně vzdělávání" a to v termínu, který si upřesní s MŠ.

Zpravidla 1. čtvrtek v měsíci listopadu, v čase od 13,00 do 15,00 hodin nebo v termínu náhradním: 4. čtvrtek v měsíci listopadu, v čase od 13,00 do 15,00 hodin

Výdaje spojené s IVD si hradí rodiče sami.

Pokud mateřská škola zjistí nedostatky ve vývoji a očekávaných kompetencích dítěte, vydá další doporučení, případně navrhne rodiči návštěvu dítěte v SPC, PPP, logopedické poradně, nebo u jiného odborníka.

Nedostaví-li se rodič s dítětem k ověření IVD ani v jednom z uvedených termínů, vydá ředitelka školy **rozhodnutí o ukončení IVD** a dítě v tom případě musí bezodkladně nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání přímo v mateřské škole.

Čl. V

Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka školy může podle § 35 rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže

- a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- b) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování a nedohodne si s ředitelkou jiný termín

Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

Čl. VI

Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ, a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

1. Učitelky mají plnou zodpovědnost za děti v době jejich pobytu v mateřské škole, tj. od převzetí dítěte od zákonného zástupce po jeho opětovné předání zákonnému zástupci.

Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba je **povinen předat dítě přímo učitelce**.

2. Pokud dítě vyzvedává z mateřské školy jiná osoba než zákonný zástupce, je povinností zákonného zástupce řádně vyplnit a podepsat **zplnomocnění pro převzetí dítěte**. Bez tohoto zplnomocnění nemůže učitelka jiné osobě dítě předat! Zplnomocnění obdrží rodiče od učitelek, případně zadají do aplikace Twigsee.
3. Dohled nad dítětem vykonává učitelka od doby, kdy jej převezme od zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (viz podmínky Čl. VII, bod 1 a 2 Školního řádu).
4. Zákonní zástupci pokud možno dodržují dobu příchodu dětí do mateřské školy v čase od 6.15 hodin do 8.15 hodin.
5. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka postupuje takto:
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky a domluví se na dalším postupu.
 - Pokud jsou zákonní zástupci nedostupní, pedagogický pracovník se řídí pokynem doporučeným MŠMT – obrátí se na městys, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Čl. VII

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí na nástěnkách v šatnách, prostřednictvím aplikace Twigsee a webových stránek ZŠ a MŠ.
2. V případě, že zákonný zástupce nesouhlasí s účastí svého dítěte na akcích, sdělí tuto skutečnost zástupkyni ředitelky a mateřská škola zajistí po dobu konání takovéto akce plnohodnotné vzdělávání, včetně zajištění pedagogické činnosti učitelkami.

Čl. VIII

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena s celodenním provozem, s provozní dobou **6.15 – 16.15 hodin**.

2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu organizačních, technických, stavebních úprav nebo předpokládaného nízkého počtu dětí.

Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí 1 měsíc předem.

3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 2.

Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4. Rodiče se k provozu v měsíci červenci přihlašují písemně. Prázdninový provoz školy se stanovuje na základě poptávky rodičů.

5. Vnitřní režim dne při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Denní režim je uveden orientačně, je variabilní a umožňuje pružně reagovat na potřeby dětí.

Režim dne:

- 6.15 – 8.45 hry, zájmové činnosti, možnost cvičení i řízených aktivit
- 8.45 – 9.00 příprava ke svačině, hygiena, svačina
- 9.00 – 9.25 pokračování v individuálních, frontálních i skupinových činnostech
- 9.30 – 11.30 pobyt dětí venku při kterém probíhají volné i řízené činnosti a aktivity určené k pohybové a duševní rekreaci dětí zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí prováděné podle školního vzdělávacího programu
(v případě nepříznivého počasí pokračují řízené, zájmové činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách)
- 11.45 – 12.15 hygiena, oběd
- 12.15 – 12.30 příprava k odpočinku, četba nebo poslech pohádek z CD
- 12.30 – 14.15 odpočinek, klidové činnosti (ve třídě č.2: zájmové činnosti pro předškoláky, rozvoj dovedností pro vstup do ZŠ, individuální práce s dětmi, rozvoj jazykových dovedností)
- 14.15 – 14.45 příprava ke svačině, svačina
- 16.15 hry, zájmové činnosti, případně pobyt na školní zahradě

6. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku dopoledne nejméně dvě hodiny. Důvodem k omezení pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Čl. IX

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Při vzdělávání dětí dodržují všichni zaměstnanci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

V případě náhlé nepřítomnosti učitelky, nebo v případech nutných zástupů, může ředitelka školy pověřit dohledem nad dětmi některého z provozních zaměstnanců školy.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu.

a) při pobytu v přírodě se využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

b) před pobytem dětí učitelky zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky apod.)

c) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

d) učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit. Dále přihlížejí k individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené pozornosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

2. Akce se zákonnými zástupci

Na akcích se zákonnými zástupci, které pořádá škola, je učitelka zodpovědná za bezpečnost dětí přihlášených ke vzdělávání.

3. Prostory školy

Ve všech budovách a prostorách školy platí **zákaz kouření (i elektronických cigaret) a požívání alkoholu**, vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví. Dále platí zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

4. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

5. Úraz

Pokud dojde k úrazu žáka, je učitelka povinná (v případě drobného poranění) ošetřit jej na místě. Jedná-li se o úraz vyžadující lékařskou péči, učitelka úraz telefonicky ohlásí na číslo 155 a neprodleně informuje zákonné zástupce. Poté úraz zaznamená do „Knihy úrazů“, která je uložena v kanceláři zástupkyně ředitelky, která neprodleně informuje ředitelku školy. Pokud je třeba, vypracuje se záznam o úrazu.

6. Akutní onemocnění

Vyskytne-li se u některého dítěte akutní onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je učitelka povinná oddělit jej od ostatních dětí umístěním v tzv. izolaci, zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně informovat zákonného zástupce.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem schopné pochopit a porozumět dané problematice. Jsou poučeni o zdravém způsobu života, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti,

alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

Čl. X

Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Poničení bude řešeno se zákonnými zástupci.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na zahajovací rodičovské schůzce, umístěním v šatnách MŠ a prostřednictvím školního webu.

Štěpánka Krtilová, ZŘŠ

podpis ředitelky školy

.....

.....